



DIREZIONE DEL CLUB

Commissione di club
per Pubbliche Relazioni

Edizione 2016-2019

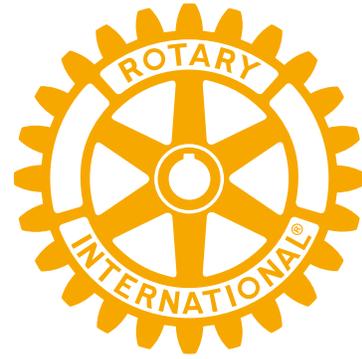




Questa edizione 2015 del Manuale della commissione per le pubbliche relazioni si rivolge ai presidenti di commissione in carica negli anni 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019. Le informazioni contenute in questa pubblicazione si basano sui documenti costitutivi e normativi del Rotary International; per informazioni più specifiche si prega di consultarli direttamente. Eventuali emendamenti apportati a tali documenti avranno prevalenza sul contenuto di questo manuale.

INDICE

COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI	1
1 RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE	5
Promuovere il club	5
Effettivo e immagine pubblica	6
Messaggi chiave per presentare il Rotary	8
2 IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE	11
La commissione	11
Obiettivi	12
Bilancio	13
3 RISORSE	15
DOMANDE IN PREPARAZIONE ALL'ASSEMBLEA DI FORMAZIONE DISTRETTUALE	18



COMPITI DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PUBBLICHE RELAZIONI

Come presidente di commissione dovrete far conoscere al pubblico esterno l'opera svolta dal club a favore della comunità. Informazioni dettagliate sono riportate in Direzione del club. Manuale della commissione per le pubbliche relazioni.

RESPONSABILITÀ

IN COMUNE AI PRESIDENTI DI TUTTE LE COMMISSIONI

Partecipare all'Assemblea di formazione distrettuale

Insieme al presidente eletto, scegliere i nuovi membri della commissione e occuparsi della loro formazione

Istituire le necessarie sottocommissioni (ad esempio, relazioni con i media, pubblicità/marketing, eventi speciali)

Riunire periodicamente la commissione e pianificarne le attività

Definire gli obiettivi della commissione, finalizzati a sostenere gli obiettivi annuali del club, e seguirne i progressi

Gestire il bilancio della commissione

Collaborare con le altre commissioni del club e con la corrispondente commissione distrettuale allo svolgimento di attività e iniziative multiclub

Aggiornare periodicamente il presidente, il consiglio direttivo e i soci del club sulle attività svolte dalla commissione

Espletare le altre mansioni affidate dal club alla vostra commissione

A CAPO DELLA VOSTRA COMMISSIONE

Far conoscere le attività e i progetti del club ai soci, ai media e alla comunità

Sostenere il lavoro svolto dai membri della commissione

Conoscere i messaggi chiave del Rotary e saperli utilizzare nel rivolgersi al pubblico

Usare i social media per promuovere il Rotary e il club nella comunità

Accertarsi che l'immagine del club sia in linea con l'immagine pubblica del Rotary

Aggiornare i media locali in merito alle attività del club

Familiarizzarsi con le risorse a disposizione della commissione

GET CONNECTED!

Make your Rotary experience truly international with these networking opportunities.



EXCHANGE IDEAS: www.rotary.org/myrotary

INTRODUZIONE



Distribuite copie del Capitolo 1 ai componenti della commissione in modo che siano consapevoli delle loro responsabilità.

Congratulazioni per il vostro incarico. Questo manuale è stato ideato per aiutarvi a definire gli obiettivi della vostra commissione e a chiarire il vostro ruolo nel promuovere il club e il Rotary. Vi troverete una descrizione delle norme e procedure richieste a tutti i club e alcuni suggerimenti che potranno esservi utili.

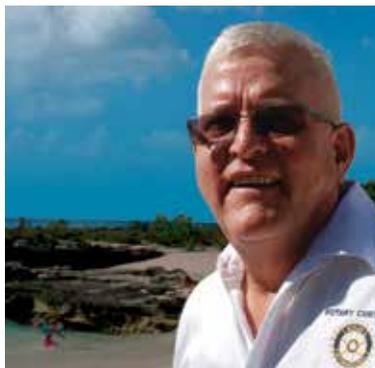
A pagina 11 sono riassunti i compiti del presidente della commissione. Informazioni più dettagliate sul vostro incarico vi verranno spiegate all'Assemblea di formazione distrettuale, dove potrete incontrarvi e scambiare idee con altri dirigenti di club e distrettuali. Le domande riportate a pagina 18 vi aiuteranno a prepararvi all'assemblea.

Domande?

Per informazioni o chiarimenti sulle vostre mansioni potrete rivolgervi ad altri Rotariani che ricoprono o hanno ricoperto ruoli direttivi, tra cui l'assistente del governatore e i vostri predecessori. Il rappresentante del Supporto per Club e Distretti potrà assistervi durante l'anno. Risorse e assistenza in otto lingue sono disponibili sul sito Rotary.org e presso il Segretariato e i nostri uffici internazionali.

Domande su questo manuale o sul materiale di formazione del Rotary possono essere inviate a learn@rotary.org.

DATTI DA FARE! RENDI IL TUO CLUB DINAMICO



La guida **Rendere il club dinamico** include:

- Una storia di successo di un club della tua regione
- Idee da provare
- Risorse per il tuo club in *Il mio Rotary*



Per la tua copia gratuita visita
shop.rotary.org

Rotary 

SESSIONE 1

RUOLO E RESPONSABILITÀ DELLA COMMISSIONE



La commissione per le pubbliche relazioni ha il compito di preparare e mettere in atto un piano per far conoscere al pubblico il Rotary e per promuovere le attività del club. Un programma valido di pubbliche relazioni contribuisce a trasmettere l'immagine di un'associazione affidabile, che opera per rispondere a esigenze concrete. Un'immagine positiva nella comunità serve anche a rafforzare tra i soci il senso di appartenenza al club e a renderlo più attraente per i soci potenziali.

Se dovessero diffondersi delle notizie sfavorevoli sul Rotary o sul club, la commissione deve riunirsi per decidere come affrontare la situazione. Alle immagini negative dovrete rispondere con interventi idonei e mirati. Per assistenza a proposito rivolgetevi all'[ufficio PR del Rotary International](#).

PROMUOVERE IL CLUB

Il compito principale della commissione è di far conoscere le iniziative e i progetti d'azione del club nel territorio e al contempo promuovere l'opera e i valori del Rotary.

A questo scopo potrete:

- Sponsorizzare eventi speciali, come maratone, iniziative a favore dell'ambiente e raccolte fondi;
- Organizzare esposizioni o mostre a livello locale;
- Invitare i membri della comunità a partecipare a progetti e altre iniziative del club;
- Incoraggiare i soci a indossare il distintivo del Rotary;
- Assicurarvi che il sito web e le pagine del club sui social media siano aggiornate;

Visitate il [Brand Center](#) per scaricare la pubblicazione [Identità visuale e verbale - Linee guida](#).

Materiale multimediale già pronto per la diffusione è disponibile nei siti [Rotary Images](#) e [Rotary Videos](#).

- Diffondere informazioni rilevanti per la comunità sul sito web del club, sulle sue pagine nei social media e sul calendario degli eventi locali

Discutete in commissione sui diversi modi possibili per promuovere il club e stendete un piano per attuarli. Insieme al presidente della commissione Amministrazione dovrete chiarire come verranno affidati gli incarichi tra le commissioni e chi dovrà occuparsi dei diversi media (notiziario, sito web, pagine del club sui social media), degli annunci pubblicitari e delle altre comunicazioni rivolte ai soci e ai non soci.

In commissione dovrebbero esserci Rotariani esperti di pubbliche relazioni, che sappiano usare bene l'Internet e che abbiano numerosi contatti nella comunità. Se ciò non fosse possibile, tenete presenti questi elementi di base:

- Adattate i messaggi al pubblico a cui vi rivolgete;
- Instaurate legami con i media locali, invitandoli a partecipare a progetti o eventi;
- Comunicate attraverso diversi tipi di media (emittenti televisive, giornali, blog, social media, cartelloni pubblicitari, annunci radio o sulla stampa);
- Servitevi di comunicati stampa per rilasciare informazioni su eventi o progetti;
- Incoraggiate il club a organizzare un evento speciale da ripetere ogni anno, che venga identificato dalla comunità con il club;
- Servitevi dei modelli disponibili presso il [Brand Center](#) per stampare un opuscolo informativo personalizzato sul vostro club.

Nell'inviare un comunicato stampa è consigliabile inserirlo nel testo dell'e-mail invece che in allegato, con una chiara descrizione nella riga dell'oggetto, e inviarlo direttamente alla persona responsabile invece che a un indirizzo generico.

EFFETTIVO E IMMAGINE PUBBLICA

Lo sviluppo dell'effettivo e l'immagine pubblica del Rotary sono due elementi profondamente connessi tra loro.

PROMOZIONE DI UN'IMMAGINE POSITIVA

In collaborazione con la commissione per l'effettivo stabilite quali siano i gruppi professionali o d'età che volete raggiungere, quindi scegliete i media più adatti e pianificate attività comuni di reclutamento.

Considerate le seguenti strategie:

- Invitate le emittenti televisive locali a trasmettere gratuitamente annunci promozionali sui progetti di servizio del club;
- Sottolineate le opportunità di contatti professionali, i progetti più significativi e gli altri vantaggi offerti ai soci;

- Pubblicizzate i progetti di servizio del club sul sito web del comune e sui giornali e invitate il pubblico a parteciparvi;
- Dedicate una sezione del sito web del club ai non Rotariani e invitate altre organizzazioni locali a creare collegamenti con questa pagina nei loro siti web.

ATTIVITÀ CHE FANNO NOTIZIA

Riflettete sul tipo di attività che potrebbero suscitare interesse tra i media locali e collaborate in tal senso con le commissioni amministrazione e progetti. Rientrano in questa categoria:

- Progetti d'azione che fanno fronte a un bisogno della comunità o che si inseriscono in un tema attuale di maggior respiro;
- Progetti d'azione internazionale sostenuti dal club o da alcuni soci;
- Progetti che coinvolgono i giovani del posto o un personaggio di spicco della comunità;
- La partecipazione di un noto relatore a una riunione del club;
- Relazioni tenute da Rotariani o dai partecipanti ai programmi della Fondazione Rotary sulle loro esperienze a contatto con culture diverse;
- Attività con una forte componente visiva;
- Iniziative e progetti innovativi

PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI SOCI

I soci del club e gli ex partecipanti ai programmi del RI possono rappresentare una valida risorsa per la vostra commissione; assicuratevi che conoscano a fondo il Rotary e i suoi programmi e invitateli a promuoverne la missione e i valori tra le proprie conoscenze personali e professionali.

PROMUOVERE IL CLUB ALLA LUCE DEI VALORI ROTARIANI

Nel descrivere le attività di servizio svolte dal club, inquadratele nel contesto più ampio dei valori rotariani, ad esempio con le seguenti affermazioni:

- Nel Rotary instauriamo legami duraturi che promuovono la comprensione internazionale.
- Facciamo fede ai nostri impegni con integrità e nel rispetto dei più elevati standard etici.
- La diversità demografica e culturale dei nostri club ci permette di affrontare i problemi con la saggezza di prospettive diverse.
- Con le nostre capacità professionali, il servizio e il senso di leadership cerchiamo di affrontare alcune delle più pressanti questioni umanitarie.

Seguite il corso online sulla pianificazione strategica, disponibile nel [Centro formazione](#), per idee su come trasformare i valori del Rotary in progetti d'azione.

MESSAGGI CHIAVE PER PRESENTARE IL ROTARY

Quando parlate al pubblico evitate di usare la terminologia rotariana (ad esempio, governatore, distretto, recupero delle assenze).

Il modo con cui i Rotariani parlano del proprio club e del Rotary può avere un notevole impatto sulla percezione che il pubblico ha dell'organizzazione.

Per i discorsi più formali o di maggiore rilevanza può essere utile osservare le seguenti indicazioni:

- Adattare il messaggio al pubblico a cui ci si rivolge;
- Preparare una scaletta degli argomenti da trattare;
- Esercitarsi cronometrando la durata del discorso.

I seguenti messaggi rotariani possono essere incorporati nel materiale promozionale del club e nei discorsi rivolti a un pubblico generale.

Il Rotary è una rete globale di volontari, leader nelle loro professioni, dediti a risolvere i problemi umanitari più pressanti.

- Grazie alle competenze professionali e al contributo di oltre 1,2 milioni di soci il Rotary offre assistenza alle famiglie bisognose di tutto il mondo.
- Dai banchi alimentari alle iniziative che garantiscono l'accesso all'acqua pulita e migliorano la salute di madri e bambini: i Rotary club uniscono le forze per realizzare progetti sostenibili e di grande impatto nella comunità locale e internazionale.
- Il Rotary fornisce una piattaforma grazie alla quale uomini e donne di tutte le fedi e le culture migliorano la qualità della vita nel mondo tramite il volontariato.

L'obiettivo prioritario del Rotary è l'eradicazione globale della polio.

- Grazie al Rotary e alla sua collaborazione con altre organizzazioni mondiali, i casi di polio nel mondo sono diminuiti del 99% dal 1988. La polio stessa sta per essere debellata - il secondo caso nella storia dell'umanità dopo il vaiolo.
- Nell'ambito dell'iniziativa di eradicazione della polio il Rotary svolge attività di raccolta fondi, sensibilizzazione e mobilitazione dei volontari.
- I soci del Rotary hanno donato oltre 1,2 miliardi di dollari e innumerevoli ore di volontariato per proteggere dalla polio due miliardi di bambini in 122 Paesi.
- Il Rotary si è impegnato a raccogliere altri 35 milioni di dollari all'anno sino al 2018 da devolvere alla campagna di eradicazione della polio. La somma raccolta sarà raddoppiata dalla Fondazione Bill & Melinda Gates.

Il Rotary si avvale di partenariati innovativi per massimizzare l'impatto della sua opera.

- Nello svolgimento dei suoi progetti il Rotary ha adottato un approccio aziendale orientato agli obiettivi che prevede la partecipazione attiva della comunità beneficiaria e si basa su criteri di misurabilità, massimo impatto e sostenibilità.
- Per ottimizzare le risorse, il Rotary collabora con altre organizzazioni umanitarie di fama mondiale con l'obiettivo di combattere l'analfabetismo, migliorare la salute materna e infantile, fornire l'accesso all'acqua pulita, alleviare la povertà e ridurre i conflitti nel mondo.

Il Rotary costruisce la pace e la comprensione mondiale attraverso la formazione, il servizio umanitario e le attività a favore dei giovani.

- Sono più di 600 gli ex alumni della pace del Rotary che hanno completato gli studi di specializzazione a livello di master e ora ricoprono ruoli decisionali presso governi, aziende e organizzazioni nel mondo.
- I progetti umanitari del Rotary contribuiscono a prevenire le principali cause di conflitto, come la povertà, l'analfabetismo e la mancanza di acqua pulita.
- Il programma Scambio giovani del Rotary promuove la comprensione internazionale consentendo a 8.500 ragazzi delle scuole superiori di vivere e studiare ogni anno in oltre 100 Paesi.
- Le due organizzazioni del Rotary per i giovani - Interact e Rotaract - promuovono il volontariato, la leadership e la formazione professionale.

LEARN

EVERYWHERE WITH ROTARY'S LEARNING CENTER.



- Take courses
- Find resources
- Connect with an online community
- Talk with other registrants and course moderators
- Customize your user profile and track your progress

Learn how to tell your Rotary story, set goals in Rotary Club Central, apply for a grant, and much more.

Visit the Learning Center on www.rotary.org/myrotary to learn more.



SESSIONE 2

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



Prima dell'inizio del nuovo anno rotariano, incontratevi con il vostro predecessore e leggete il regolamento e il piano strategico del club per familiarizzarvi con le mansioni della commissione e la sua area di competenza. Dovrete inoltre decidere come gestire la commissione e chi dovrebbe farne parte.

LA COMMISSIONE

In molti club i membri delle commissioni hanno mandato triennale; è possibile quindi che alcuni degli attuali componenti della vostra commissione continueranno a farne parte anche durante il vostro incarico. In caso vi fossero posti vacanti, dovrete consultarvi con il presidente eletto per scegliere Rotariani che abbiano:

- Esperienza professionale nel settore dei media;
- Buone capacità oratorie, facilità di scrittura, conoscenza della fotografia;
- Familiarità con i social media;
- Esperienza nello sviluppo di siti web;
- Considerevole esperienza maturata nel volontariato;
- Esperienza di pubbliche relazioni, marketing o promozione dell'immagine pubblica.

Incarichi e deleghe devono essere assegnati secondo le specifiche competenze dei membri della commissione e tenendo conto dei loro interessi. Per aiutarli a prepararsi all'incarico:

- Informateli sulle attività e sugli obiettivi della commissione;
- Affiancate ai membri entranti quelli più esperti;
- Incoraggiateli a comunicare con i colleghi della commissione Pubbliche relazioni di altri club;

- Avvisateli delle riunioni e degli eventi distrettuali;
- Condividete con loro le risorse.

È anche importante che tutte le commissioni del club collaborino tra loro, con un dialogo costante e aperto che potrà avere luogo durante le riunioni del consiglio direttivo.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

Come presidente della commissione dovete fare in modo che i suoi obiettivi annuali siano di sostegno al piano strategico del club. Comincerete a delineare gli obiettivi durante l'Assemblea di formazione distrettuale insieme al presidente eletto e agli altri dirigenti del club. Il presidente o il segretario potranno immettere gli obiettivi in Rotary Club Central.

OBIETTIVI EFFICACI

Gli obiettivi annuali devono rientrare nelle competenze della commissione, rispecchiare gli interessi del club ed essere condivisi, misurabili, ambiziosi, raggiungibili e limitati nel tempo. Ad esempio, uno degli obiettivi della vostra commissione potrebbe essere quello di aprire una pagina su Facebook rivolta al pubblico e aumentare del 50% il numero dei “mi piace” nel corso dell'anno.

IL PIANO D'AZIONE

Delineatelo insieme ai membri della vostra commissione come un unico piano complessivo, o come una serie di passi intermedi volti al raggiungimento degli obiettivi. Per ogni fase dovete stabilire:

- Le scadenze per la realizzazione di ogni fase;
- I responsabili dell'implementazione;
- Gli indicatori in base ai quali misurare risultati ottenuti;
- Le risorse disponibili e quelle che dovete procurarvi.

Valutate periodicamente i progressi fatti e modificate gli obiettivi se necessario.

RUOLO MOTIVAZIONALE

Tra i vostri compiti ci sarà quello di mantenere alto l'impegno dei membri della commissione tenendo conto che sono tutti volontari. Tra gli incentivi più efficaci vi sono:

- La convinzione che il raggiungimento degli obiettivi comporterà dei benefici;
- La convinzione che l'obiettivo sia raggiungibile e che il progetto avrà successo;
- La possibilità di stringere nuove amicizie e relazioni professionali;
- L'assegnazione degli incarichi in base alle competenze di ciascuno;
- Il piacere di far parte della commissione e la passione per il lavoro svolto.

BILANCIO

Prima del 1° luglio incontratevi con il vostro predecessore e con il tesoriere per capire di quali fondi abbia bisogno la vostra commissione e accertatevi che vengano inseriti nel bilancio preventivo del club. Controllate anche che nel bilancio siano incluse le eventuali attività di raccolta fondi previste.

Spetta al presidente della commissione verificare le voci di spesa e mantenersi sempre informato sulla situazione finanziaria della commissione. Consultatevi regolarmente con il tesoriere del club; in questo modo potrete prendere subito le necessarie misure correttive se dovessero verificarsi dei problemi.

SESSIONE 3

RISORSE



SUPPORTO A LIVELLO DI CLUB, DISTRETTO E SEGRETARIATO

- Governatore distrettuale — Può suggerirvi strategie per rendere più efficace l'operato del club.
- Assistente del governatore — Visiterà il vostro club almeno una volta al trimestre ed è a vostra disposizione per assistenza o chiarimenti.
- Altri presidenti di commissione nel vostro distretto — Possono rappresentare una fonte di nuove idee e possibili collaborazioni.
- Past presidenti di commissione e Rotariani che abbiano coperto posizioni direttive in passato — Potranno assistervi nella fase di pianificazione.
- Coordinatori Immagine pubblica — Rappresentano una risorsa fondamentale nei settori delle pubbliche relazioni, media e comunicazioni.
- Rappresentanti del Supporto per Club e Distretti — Il personale del RI presso il Segretariato o gli uffici internazionali potrà rispondere a quesiti di carattere amministrativo o indirizzarvi agli uffici competenti.
- Rotary Support Center — Ufficio informazioni per i soci residenti negli Stati Uniti e nel Canada, raggiungibile per e-mail (contact.center@rotary.org) o numero verde (866-9-ROTARY o 866-976-8279). I Rotariani residenti in tutti gli altri Paesi devono rivolgersi agli uffici internazionali di competenza.

DOCUMENTI NORMATIVI E DI CONSULTAZIONE

- Manuale di procedura — Raccolta di norme e procedure stabilite con atto legislativo dal Consiglio centrale del RI e dagli Amministratori della Fondazione Rotary; viene riveduto e aggiornato ogni tre anni in seguito alla riunione del Consiglio di Legislazione. Contiene i documenti costitutivi del RI.

- [Rotary Code of Policies](#) e [Rotary Foundation Code of Policies](#)
- [Regolamento tipo dei Rotary club](#)
- [Statuto tipo dei Rotary club](#)

RISORSE ONLINE

- [Rotary.org](#) – Il sito web del Rotary è una fonte di informazioni per i dirigenti dei club. Dalla sezione Il mio Rotary potrete accedere a risorse e strumenti utili per lo sviluppo dell'effettivo, la creazione di materiale promozionale, le iniziative di raccolta fondi e molto altro.

FORMARSI E INFORMARSI

- [Centro di formazione](#) – Consente di seguire corsi di approfondimento su argomenti specifici o sul Rotary in generale.
- [Official Directory](#) – Contiene le coordinate dei dirigenti del RI e della Fondazione, delle commissioni, dei gruppi risorse e del personale del Segretariato; l'elenco mondiale dei distretti e dei rispettivi governatori; e l'elenco alfabetico dei club, suddivisi per distretto, con le relative coordinate. Viene aggiornato ogni anno.



GESTIONE

- [Shop.rotary.org](#) – Negozio del Rotary online da cui si possono ordinare pubblicazioni rotariane, DVD, moduli, cancelleria e altro.
- [Gestione di club e distretti](#) – Consente di accedere ai dati del club, tra cui l'elenco di soci e dirigenti e altre informazioni.
- [Brand Center](#) – Contiene i loghi ufficiali del Rotary, modelli di opuscoli, linee guida sull'uso dei marchi e altro.

PUBBLICAZIONI

- [Connettiti per fare del bene](#) — Guida di otto pagine, a colori, con informazioni su come impegnarsi attivamente nel Rotary e con aggiornamenti utili per tutti i soci.
- Riviste del Rotary — Comprendono *The Rotarian*, la rivista ufficiale del Rotary in lingua inglese, e [30 riviste regionali in 24 lingue](#).
- [Identità visuale e verbale - Linee guida](#) — Linee guida per la creazione delle pubblicazioni rotariane prodotte a tutti i livelli dell'associazione e per l'uso corretto dei Marchi Rotary.
- [Che cos'è il Rotary](#) — Cartolina in formato tascabile con risposte alle domande più frequenti sul Rotary; disponibile in confezione da 50 pezzi.
- [Rendere il club dinamico. Il tuo piano direttivo di club - Europa Occidentale](#) — Guida regionale con idee e suggerimenti per rafforzare i club.
- [Rotary Leader](#) — Newsletter digitale bimensile per i dirigenti di club e distrettuali.
- [Guida alla pianificazione strategica](#) — Breve guida, completa di fogli di lavoro, per aiutare i club a delineare una propria visione e a sostenerla con obiettivi annuali e per il lungo termine.

DOMANDE IN PREPARAZIONE ALL'ASSEMBLEA DI FORMAZIONE DISTRETTUALE

Preparatevi a rispondere alle seguenti domande consultandovi con i dirigenti di club uscenti ed entranti:

Quali incarichi sono affidati alla commissione per le pubbliche relazioni del vostro club? Quali sono le responsabilità del presidente di commissione?

Quali sono gli obiettivi del club affidati alla vostra commissione?

Che cosa potete fare per promuovere il Rotary tra i potenziali soci? Con chi dovrete collaborare nella vostra comunità per promuovere il club?

Quali metodi potreste usare quest'anno per promuovere il club?

Quali funzioni intendete delegare ai membri della commissione e che cosa farete per sostenerli nel loro incarico?

Come potete coinvolgere gli alumni nelle vostre attività promozionali?

ROTARY CLUB CENTRAL PROGRAMMARE INSIEME TENERE TRACCIA DEI PROGRESSI CONSEGUIRE RISULTATI



Perché i club dovrebbero usare Rotary Club Central?

-  Tutto in un unico posto.
-  Elimina moduli cartacei.
-  Promuove continuità della leadership.
-  Consente di tenere traccia dei progressi dei club.
-  Crea trasparenza.
-  Consente di illustrare l'importante lavoro svolto dai club di tutto il mondo.

Come accedere a Rotary Club Central?

Andare a www.rotary.org/clubcentral.

Chi può usare Rotary Club Central?

Tutti i Rotariani possono visionare gli obiettivi e i risultati dei loro club. I dirigenti in carica ed entranti, come il presidente, il segretario, il segretario esecutivo, il tesoriere, il presidente di commissione di club per la Fondazione e il presidente di commissione per l'effettivo, possono aggiungere e modificare gli obiettivi e i risultati per il loro club.



One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org